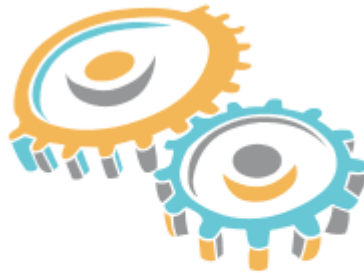


Инструкция HomeBuh 1.2

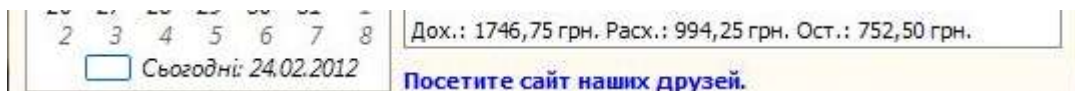


O-PROGRAM

Благодарим вас за установку программы HomeBuh!

Наша программа была специально написана для облегчения ведения домашней бухгалтерии. Ми постарались сделать интерфейс программы как можно более доступным, так что разобраться с ней может каждый. Но небольшая инструкция все же не помешает...

Автоматические подсказки



Строка сообщений (синего цвета)

Обратите внимание, что **Строка сообщений**, находящаяся внизу окна программы, отображает подсказки, объясняющие, для чего предназначен тот, или иной элемент управления. Просто наведите курсор на кнопку, или поле ввода и вы тут же узнаете, как их правильно использовать.

Подготовка к работе

Начните работу с настройки программы. В **Главном меню**, для этого предусмотрен пункт **Настройки**:

Валюта – Устанавливает валюту, с которой работает программа.

База	Карточки
Доход	Источник дохода
100	Другое
Расход	Категория расходов
7,8	Ліки
Дох.: 1746,75 грн. Расх.: 994,25 грн. Ост.: 752,50 грн.	

Строка **Быстрого отчёта** (внизу)

Быстрый отчёт – Настройки строки **Быстрого отчета**. Есть возможность выбрать два режима – «**За весь период**», и «**За текущий месяц**». Если выбран первый режим – будет отображаться баланс всей базы, то есть будут просуммированы доходы и расходы за все месяцы и годы. Если выбран режим «**За текущий месяц**» - будет отображаться баланс только за текущий месяц (тот ,что установлен в **Календаре**).

<p>Отчёт</p> <p>HomeBuh 1.2. Месячный отчет. 01.12.2011 - 31.12.2011</p> <p>За текущий период получено доходов - 947,75 грн.</p> <p>В том числе:</p> <p>15.12.2011 - Другое - 100,00 грн.</p> <p>17.12.2011 - Пенсія - 812,00 грн.</p> <p>27.12.2011 - Зробив компа - 29,75 грн.</p> <p>28.12.2011 - роздруківка - 6,00 грн.</p> <p>При этом, было потрачено - 574,55 грн.</p> <p>В том числе:</p> <p>15.12.2011 - Ліки - 7,80 грн.</p> <p>17.12.2011 - Модем - 194,00 грн.</p>

Окно **Отчёта**

Отчёт – Настройка текстового отчёта. Если будет установлена галочка «**Группировать по категориям**», в текстовом отчёте (за месяц, год, или указанный период) расходы и доходы по категориям с одинаковыми именами, будут просуммированы и выведены на печать без указания даты проведения операций. Если галочка не установлена – все операции будут выведены на печать с указанием даты и без группировки.

База данных

Вы можете начать работу сразу, используя базу данных программы. Можете при желании, открыть для редактирования другую базу используя меню **Файл** из **Главного меню** программы.

Меню **Файл**, содержит следующие пункты:

Загрузить базу – Загрузка базы данных (например, созданной другой программой HomeBuh, и записанной на флэшке).

Сохранить базу – Сохраняет текущую базу данных в указанном месте (например, на флэшке, чтобы отчитаться перед родственниками).

Сохранить отчёт – Сохраняет сформированный программой текстовый отчёт.(см. далее)

Распечатать отчёт – Печатает текстовый отчет на принтере.

Выход – Закрывает программу.

Начинаем работу

Дата	Получено	Источник	Потрачено	Категория
15.12.2011	100	Другое	7,8	Ліки
17.12.2011	812	Пенсія		
17.12.2011			194	Модем
17.12.2011			9	3 світлодіода
18.12.2011			24	Таксі
18.12.2011			150	Віддав старим
19.12.2011			50	Ліки
19.12.2011			100	Телефон (Стац.)
21.12.2011			10	Ліки
27.12.2011	29,75	Зробив компа		

Таблица записей

Запустив программу, вы сразу же увидите в **Окне быстрого отчёта** текущий баланс ваших финансов. Вы можете получить более детальный отчёт, используя соответствующий пункт **Главного меню** – **Отчёт**.

Меню **Отчёт**, содержит следующие пункты:

За месяц – Сформировать отчёт за текущий месяц, указанный в **Календаре**.

За год – Сформировать отчёт за весь текущий год, указанный в **Календаре**.

За указанный период – Сформировать отчёт за произвольный период. Вызывает диалог, где указываются две даты – начало и конец отчётного периода.

Все виды отчётов вы увидите в специальном окне «Отчёт», которое появится автоматически, как только программа завершит их формирование.



Элементы управления базой

Для добавления, редактирования и удаления записей о ваших доходах и расходах служат специальные элементы управления, расположенные слева от **Таблицы записей**. Этих элементов 4:

Добавить запись – Создает новое поле в **Таблице записей**, при этом становятся активными пункты **Поля редактирования** (см. далее).

Редактировать запись – Изменяет выбранную запись в **Таблице**.

Удалить запись – Удаляет выбранную запись.

Сохранить изменения – Сохраняет изменения, внесённые в базу данных, после редактирования или удаления записей.

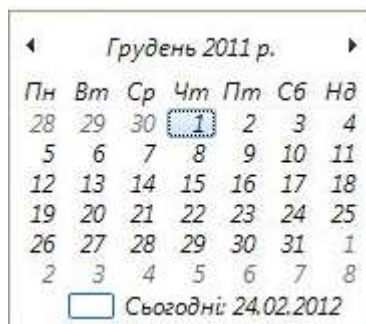
База		Карточки	
Доход	Источник дохода		
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Другое"/>		
Расход	Категория расходов		
<input type="text" value="7,8"/>	<input type="text" value="Леки"/>		
Дох.: 1746,75 грн. Расх.: 994,25 грн. Ост.: 752,50 грн.			

Поле редактирования

Отметим, что все изменения вносятся в полях **Поля редактирования**. Непосредственно в **Таблице записей**, данные редактировать нельзя. Заметьте

также, что **Поле редактирования** выключено при просмотре **Таблицы**, и становится активным только при добавлении или редактировании записей.

Поля редактирования предназначены для внесения изменений в соответствующие столбцы **Таблицы записей**. Поля «**Источник дохода**» и «**Категория расходов**» автоматически запоминают последние внесённые в них записи. Таким образом, вам нет необходимости каждый раз вводить повторяющиеся значения.



Календарь

В программу встроен **Календарь**. С его помощью, можно либо выбрать месяц и год, отчет за который вы хотите просмотреть (при этом данные отобразятся в **Таблице записей**), либо, при редактировании, указать дату, когда были получены, или потрачены деньги. Отметим, что внесения новой записи в базу, всегда следует начинать с выбора даты в **Календаре**.

При успешном выполнении операции, в **Строке сообщений** отображается слово «ОК».

Карточки

A screenshot of a web application interface for managing cards. The interface has two tabs: 'База' (Base) and 'Карточки' (Cards), with 'Карточки' being the active tab. The form contains several input fields and buttons. The 'Имя карточки' (Card name) field has 'Пенсия' entered. The 'Остаток' (Balance) field has '378' entered. The 'Валюта' (Currency) dropdown menu is set to 'грн.'. There is a checkbox labeled 'Сохранить в базу' (Save to database) which is checked. Below these fields, there is a 'Сумма' (Sum) field with '0' entered. To the right of the 'Сумма' field are three buttons: 'Снять' (Withdraw), 'Внести' (Deposit), and 'Изменить остаток' (Change balance).

Поле редактирования карточек

В версии 1.2 мы добавили еще одну базу – по банковским счетам. Мы назвали её «**Карточки**» для понятливости, ведь большинство из нас использует для контроля своих счетов именно банковские карты. Все данные по счетам, отображаются в той же Таблице записей. Управление базой карточек

осуществляется с помощью тех же элементов управления, что и основной базой. Назначение элементов управления карточками:

Имя карточки – Сюда вводится понятное пользователю имя банковского счета (карточки).

Остаток – Отображает текущий баланс средств на счету (т.е. сколько денег осталось).

Валюта – Наименование валюты счета.

Сохр. в базу – Если установлена галочка, операции снятия\внесения денег на счет, будут автоматически проводится через основную базу. То – есть, если вы, например, будете снимать деньги со счета «Пенсия», программа автоматически создаст новую запись «Получено с карточки «Пенсия» и предложит сохранить эту запись.

Снять – Снять деньги со счета.

Внести – Внести деньги на счет.

Изм. остаток – позволяет вручную изменить значение баланса на счету.

Как всегда, ждем ваших пожеланий и отзывов.

www.anysoft.ucoz.ua