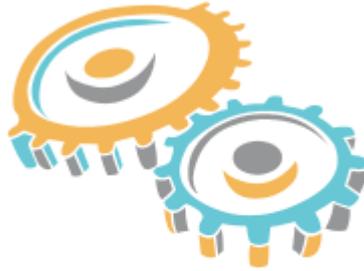


Инструкция HomeBuh 1.2

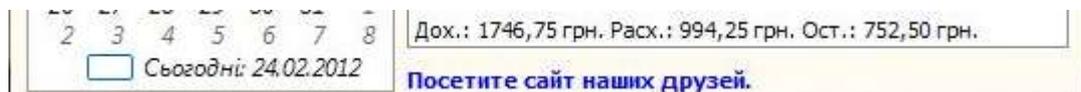


O-PROGRAM

Благодарим вас за установку программы HomeBuh!

Наша программа была специально написана для облегчения ведения домашней бухгалтерии. Ми постарались сделать интерфейс программы как можно более доступным, так что разобраться с ней может каждый. Но небольшая инструкция все же не помешает...

Автоматические подсказки



Строка сообщений (синего цвета)

Обратите внимание, что **Строка сообщений**, находящаяся внизу окна программы, отображает подсказки, объясняющие, для чего предназначен тот, или иной элемент управления. Просто наведите курсор на кнопку, или поле ввода и вы тут же узнаете, как их правильно использовать.

Подготовка к работе

Начните работу с настройки программы. В **Главном меню**, для этого предусмотрен пункт **Настройки**:

Валюта – Устанавливает валюту, с которой работает программа.

База	Карточки
Доход	Источник дохода
100	Другое
Расход	Категория расходов
7,8	Ліки
Дох.: 1746,75 грн. Расх.: 994,25 грн. Ост.: 752,50 грн.	

Строка **Быстрого отчёта** (внизу)

Быстрый отчёт – Настройки строки **Быстрого отчета**. Есть возможность выбрать два режима – «**За весь период**», и «**За текущий месяц**». Если выбран первый режим – будет отображаться баланс всей базы, то есть будут просуммированы доходы и расходы за все месяцы и годы. Если выбран режим «**За текущий месяц**» - будет отображаться баланс только за текущий месяц (тот ,что установлен в **Календаре**).

Отчёт

HomeVuh 1.2. Месячный отчет. 01.12.2011 - 31.12.2011

За текущий период получено доходов - 947,75 грн.
В том числе:
15.12.2011 - Другое - 100,00 грн.
17.12.2011 - Пенсія - 812,00 грн.
27.12.2011 - Зробив компа - 29,75 грн.
28.12.2011 - роздруківка - 6,00 грн.

При этом, было потрачено - 574,55 грн.
В том числе:
15.12.2011 - Ліки - 7,80 грн.
17.12.2011 - Модем - 194,00 грн.

Окно **Отчёта**

Отчёт – Настройка текстового отчёта. Если будет установлена галочка «**Группировать по категориям**», в текстовом отчёте (за месяц, год, или указанный период) расходы и доходы по категориям с одинаковыми именами, будут просуммированы и выведены на печать без указания даты проведения операций. Если галочка не установлена – все операции будут выведены на печать с указанием даты и без группировки.

База данных

Вы можете начать работу сразу, используя базу данных программы. Можете при желании, открыть для редактирования другую базу используя меню **Файл** из **Главного меню** программы.

Меню **Файл**, содержит следующие пункты:

Загрузить базу – Загрузка базы данных (например, созданной другой программой HomeVuh, и записанной на флэшке).

Сохранить базу – Сохраняет текущую базу данных в указанном месте (например, на флэшке, чтобы отчитаться перед родственниками).

Сохранить отчёт – Сохраняет сформированный программой текстовый отчёт.(см. далее)

Распечатать отчёт – Печатает текстовый отчет на принтере.

Выход – Закрывает программу.

Начинаем работу



Дата	Получено	Источник	Потрачено	Категория
15.12.2011	100	Другое	7,8	Ліки
17.12.2011	812	Пенсія		
17.12.2011			194	Модем
17.12.2011			9	3 світлодіода
18.12.2011			24	Таксі
18.12.2011			150	Віддав старим
19.12.2011			50	Ліки
19.12.2011			100	Телефон (Стац.)
21.12.2011			10	Ліки
27.12.2011	29,75	Зробив компа		

Таблица записей

Запустив программу, вы сразу же увидите в **Окне быстрого отчёта** текущий баланс ваших финансов. Вы можете получить более детальный отчёт, используя соответствующий пункт **Главного меню** – **Отчёт**.

Меню **Отчёт**, содержит следующие пункты:

За месяц – Сформировать отчёт за текущий месяц, указанный в **Календаре**.

За год – Сформировать отчёт за весь текущий год, указанный в **Календаре**.

За указанный период – Сформировать отчёт за произвольный период. Вызывает диалог, где указываются две даты – начало и конец отчётного периода.

Все виды отчётов вы увидите в специальном окне «Отчёт», которое появится автоматически, как только программа завершит их формирование.



Элементы управления базой

Для добавления, редактирования и удаления записей о ваших доходах и растратах служат специальные элементы управления, расположенные слева от **Таблицы записей**. Этих элементов 4:

Добавить запись – Создает новое поле в **Таблице записей**, при этом становятся активными пункты **Поля редактирования** (см. далее).

Редактировать запись – Изменяет выбранную запись в **Таблице**.

Удалить запись – Удаляет выбранную запись.

Сохранить изменения – Сохраняет изменения, внесённые в базу данных, после редактирования или удаления записей.

База	Карточки
Доход	Источник дохода
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Другое"/>
Расход	Категория расходов
<input type="text" value="7,8"/>	<input type="text" value="Леки"/>
Дох.: 1746,75 грн. Расх.: 994,25 грн. Ост.: 752,50 грн.	

Поле редактирования

Отметим, что все изменения вносятся в полях **Поля редактирования**. Непосредственно в **Таблице записей**, данные редактировать нельзя. Заметьте

также, что **Поле редактирования** выключено при просмотре **Таблицы**, и становится активным только при добавлении или редактировании записей.

Поля редактирования предназначены для внесения изменений в соответствующие столбцы **Таблицы записей**. Поля «**Источник дохода**» и «**Категория расходов**» автоматически запоминают последние внесённые в них записи. Таким образом, вам нет необходимости каждый раз вводить повторяющиеся значения.



Календарь

В программу встроен **Календарь**. С его помощью, можно либо выбрать месяц и год, отчет за который вы хотите просмотреть (при этом данные отобразятся в **Таблице записей**), либо, при редактировании, указать дату, когда были получены, или потрачены деньги. Отметим, что внесения новой записи в базу, всегда следует начинать с выбора даты в **Календаре**.

При успешном выполнении операции, в **Строке сообщений** отображается слово «ОК».

Карточки

Поле редактирования карточек

В версии 1.2 мы добавили еще одну базу – по банковским счетам. Мы назвали её «**Карточки**» для понятности, ведь большинство из нас использует для контроля своих счетов именно банковские карты. Все данные по счетам, отображаются в той же Таблице записей. Управление базой карточек

осуществляется с помощью тех же элементов управления, что и основной базой. Назначение элементов управления карточками:

Имя карточки – Сюда вводится понятное пользователю имя банковского счета (карточки).

Остаток – Отображает текущий баланс средств на счету (т.е. сколько денег осталось).

Валюта – Наименование валюты счета.

Сохр. в базу – Если установлена галочка, операции снятия\внесения денег на счет, будут автоматически проводится через основную базу. То – есть, если вы, например, будете снимать деньги со счета «Пенсия», программа автоматически создаст новую запись «Получено с карточки «Пенсия» и предложит сохранить эту запись.

Снять – Снять деньги со счета.

Внести – Внести деньги на счет.

Изм. остаток – позволяет вручную изменить значение баланса на счету.

Как всегда, ждем ваших пожеланий и отзывов.

www.anysoft.ucoz.ua